PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

Guadalajara de Buga, Abril de 2026

Señora
LILIANA URRIAGO FONTAL
SUPERVISORA CONTRATO **No. CO1.PCCNTR. 9136887 del año 2026**
Coordinadora Académica
Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **Abril** del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 9136887 del año 2026

Christiam Gallego Arias identificado con la cédula de ciudadanía No.94477453 de Guadalajara de Buga, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato tiene como valor TOTAL CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($48.954.167). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero del 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS MCTE. ($4.579.584). b) Nueve (9) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($4.737.500). c) Un último pago correspondiente a mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLON SETECIENTOSTREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y TRES PESOS MCTE ($1.737.083)

Plazo: Será hasta el **11** de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales como instructor para el desarrollo de procesos de formación profesional integral en el marco de la estrategia de Formación Regular del SENA, mediante la planeación, ejecución y evaluación de actividades formativas, orientadas al cumplimiento de los resultados de aprendizaje establecidos en los programas de formación, garantizando la calidad pedagógica, el uso adecuado de ambientes y recursos, y la aplicación de lineamientos institucionales vigentes

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales he sido programada. **Ficha:** 3172351 **Programa de formación**: entrenamiento deportivo **Fase:** Planeación C**ompetencia:** fundamentar la preparación técnico - táctica del deportista según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva **Resultados de aprendizaje:** aplicar pruebas y programas de	Informe mensual; registro de actividades en SOFIA Plus. Planeación de la formación Portafolio del Instructor

		técnica y táctica en forma manual y software especifico según modalidad y/o disciplina deportiva **Ficha:** 3232241 **Programa de formación:** entrenamiento deportivo **Fase**: Planeación **Competencia:** preparar al deportista físicamente según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva. **Resultado de aprendizaje:** elaborar el plan de preparación física del deportista de acuerdo con la modalidad deportiva - **Ficha** 3315344 **Programade formación:** entrenamiento deportivo **Fase:** Análisis **Competencia:** fundamentar la preparación técnico - táctica del deportista según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva **Resultado aprendizaje**. identificar la técnica y la táctica deportiva según modalidad y/o disciplina deportiva. **Ficha: 3067081** **Programade formación** entrenamiento deportivo	

		Fase: evaluación **Competencia:** preparar al deportista físicamente según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva **Resultado de aprendizaje:** ajustar el plan de preparación física del deportista según parámetros establecidos **Ficha: 3140426** **Programa de formación: actividad física** **Fase:** Ejecución **Competencia:** Dirigir la actividad física según tendencias y técnicas **Resultado o resultados de aprendizaje:** Implementar programa de actividad física en la población objeto de acuerdo con criterios fisiológicos y evaluativos. **Ficha: 3411486** **Programa de formación: actividad física** **Fase:** inducción **Competencia: inducción** **Resultado o resultados de aprendizaje:** Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional	
2	Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.	Se diseñaron planes de sesión de acuerdo al contenido de la estructura de desarrollo curricular	Se relacionan las actividades desarrolladas en el archivo Anexo 1. Informe de evidencias y Drive dispuesto por el supervisor,

			correspondientes al portafolio del instructor y la planeación de la formación. Planeación de la formación
3	Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias	Se aplicaron metodologías activas tales como: • Aprendizaje basado en proyectos. • Aprendizaje basado en problemas. Aprendizaje colaborativo.	Registro Fotográfico, Evidencias de actividades en plataforma; reportes de ejecución Portafolio del Instructor
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso	No se requirió la actividad	Reporte de Juicios Evaluativos y estados en SOFIA Plus
5	Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales	No se requirió la actividad	Reporte de Juicios Evaluativos y estados en SOFIA Plus
6	Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos	No se requirió la actividad	Capturas de calificaciones y estados en SOFIA Plus
7	Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.	No se requirió la actividad	Actas de participación; registro de aportes, Registro Fotográfico
8	Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.	No se requirió la actividad	Documento del plan; reportes de seguimiento Portafolio del Instructor

9	Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices	Se realizó inducción de SST y de discapacidad disponible en la plataforma de SI CONTRATISTAS	Constancia de asistencia a capacitaciones o actas de reuniones que celebre con áreas afines
10	Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas	No se requirió la actividad	Listados entregados; reportes de requerimientos
11	Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido	No se requirió la actividad	Actas de análisis; registro de participación, Registro Fotográfico, Formatos GFPI-F-200
12	Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado	No se requirió la actividad	Actas de participación; documentos entregados
13	Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados	Se presentan informes: GF_94477453_15426_ABR_2026 GC_94477453_15426_ABR_2026	Informe cargado a SECOP II Informe cargado a SECOP II 2 Documentos contractuales

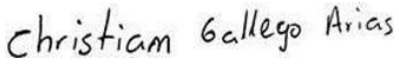
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1081169863 pago simple referente al mes de Marzo de 2026.

Cordialmente,

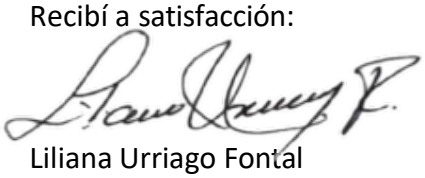


Christiam Gallego Arias

Contratista

C.C. No. 94477453

Recibí a satisfacción:



Liliana Urriago Fontal

Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR. 9136887 del año 2026

Coordinadora Académica Comercio y Servicios

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Christiam Gallego Arias
Número de contrato: No CO1.PCCNTR. 9136887 del año 2026
Periodo: Abril de 2026
Supervisor de contrato: Liliana Urriago Fontal

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes de 13 de marzo al 13 de Abril del año 2026 :

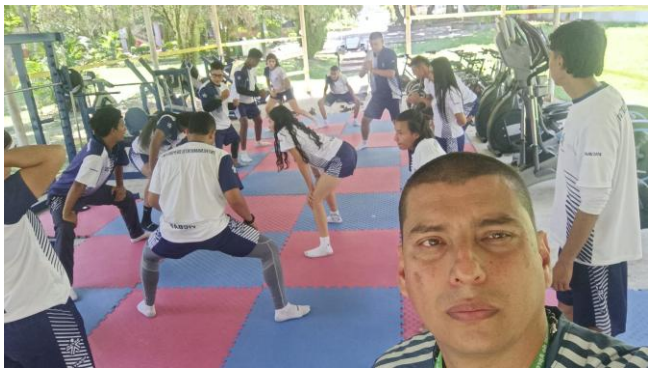
OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS: (Por favor relacionar todas las obligaciones contractuales**,** anexar los soportes que apliquen para cada una de estas, ejemplo: fotos, pantallazos, actas, entre otros).

1. Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA

Portafolio del Instructor

Planeación de la formación

Ficha: 3172351
Programa de formación: Tecnólogo en entrenamiento deportivo Fecha 1: 20/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: Se realizo la formación de manera practica en el campo deportivo sesión de planificación del entrenamiento deportivo con énfasis en artes marciales



Fecha 2: 06/04/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Se realizo la formación en el ambiente con relación a los diferentes deportes sesiones ejecutadas en la planificación deportiva

Registro de la evidencia anexa



Ficha: 3232241
Programa de formación: Tecnólogo entrenamiento deportivo
Fecha 1: 17 03 2026
Descripción breve de la evidencia anexa: Se realiza de sesión de formación con énfasis en planificación deportiva graficar los diferentes concepto en pliegos de papel
Registro de la evidencia anexa:



Fecha 2: 24/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: Se realiza actividad para iniciar con la competencia de planificación deportiva sobre el deporte del balonmano capacitación para los grupos
Registro de la evidencia anexa:



:

Ficha: 3315344

Programa de formación: Tecnólogo en entrenamiento deportivo

Fecha 1: 20/03/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: En la formación abordamos temas como los componentes del entrenamiento deportivo salida al club de badminton Buga diferentes aprendizajes



Fecha 2: 27/03/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: En la formación abordamos temas exposiciones de los diferentes principios y capacidades después presentamos los noticieros



Ficha: 3067081

Programa de formación: Tecnólogo en entrenamiento deportivo

Fecha 1: 19/03/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Se inicia la sesión de formación teniendo en cuenta las diferentes recomendaciones para la actividad final

Registro de la evidencia anexa:



Programa de formación: Tecnólogo en entrenamiento deportivo

Fecha 2: 26/03/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Se revisa el documento final de la actividad realizada

Registro de la evidencia anexa:



Ficha: 3140426
Programa de formación: Tecnólogo en actividad física

Fecha 1: 16/03/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Se inicia la formación explicando sobre la planificación en la actividad física resolviendo dudas e inquietudes
Registro de la evidencia anexa:



Fecha 2: 06/04/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: se realiza la formación teniendo en cuenta los objetivos de la planificación de la actividad física sesión practica
Registro de la evidencia anexa



Ficha: 3411486

Programa de formación: Tecnólogo en actividad física

Fecha 1: 19/03/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: participación en clubes deportivos con las demás fichas

Registro de la evidencia anexa:

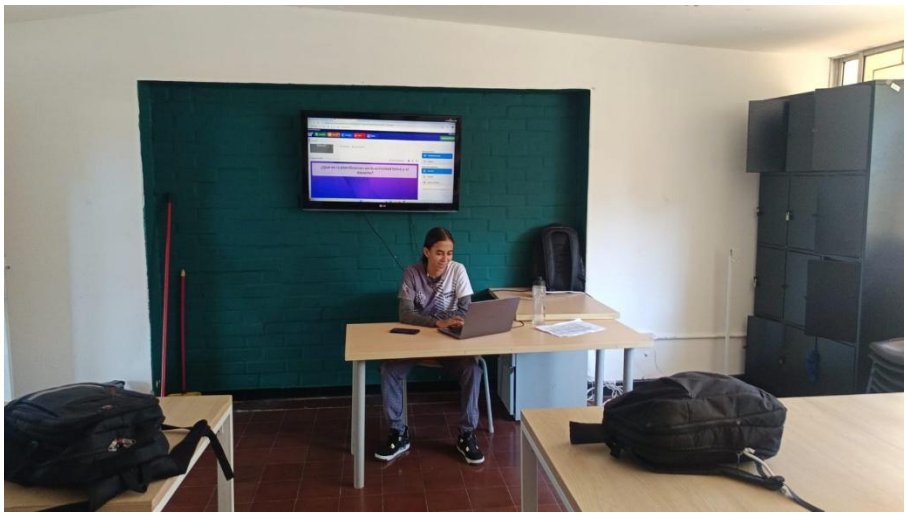


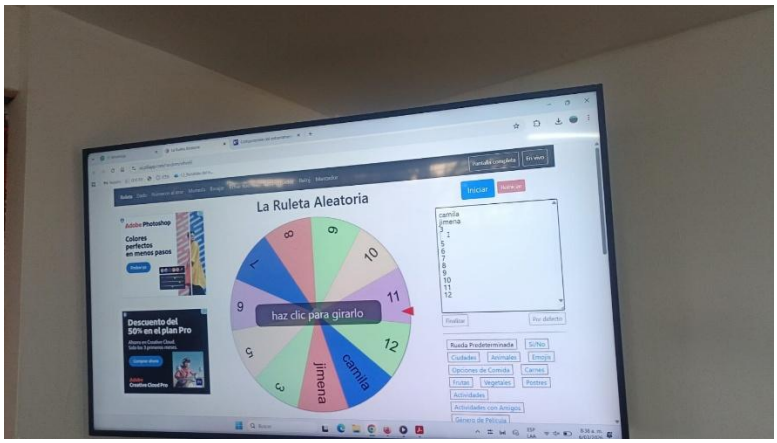
2. Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.
   Planes de sesión cargados en la carpeta del portafolio de instructor, dispuesta en el One drive compartida por la coordinación académica.

   Planeación de la formación

3. Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias.
   Se aplicaron estrategias activas tales como:
   - Aprendizaje basado en proyectos.
   - Aprendizaje basado en problemas.
   - Aprendizaje colaborativo.

   Registro de evidencias





4. Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.

   No se requiere la actividad

5. Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales

   No se requiere la actividad

6. Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.

   No se requiere la actividad**.**

7. Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.

   .

   No se requiere la actividad**.**

8. Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.

   No se requiere la actividad**.**

9. Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices
   Se realizó curso de SST disponible en la plataforma de si contratistas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) CHRISTIAM GALLEGO ARIAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 94477453 realizó el día 08/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo CHRISTIAM GALLEGO ARIAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 94477453 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Christiam Gallego Arias

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

10. Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.
    No se requiere la actividad.

11. Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.

No se requiere la actividad

12. Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.

No se requiere la actividad

13. Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.
Se carga informes en Secop

GC_94477453_15426_ABR_2026
GF_94477453_15426_ABR_2026

2 Documentos contractuales